Fiches in concept - ELZ

Welke fiches komen hier terecht?
1) Fichebeheerder past fiche aan, maar klikt niet op 'opslaan en publicatie aanvragen'.
OF
2) Zorgverlener past eigen zorgverlenersfiche aan, maar klikt niet op 'opslaan en publiceren'.

Kijk waar er één of meerdere gele driehoek staan.

Staat de driehoek op een fiche van een welzijnsorganisatie?

Nee

Staat de driehoek op een aanbodfiche van een welzijnsorganisatie?

Nee

Staat de driehoek op een zorgverlenersfiche of aanbod op een zorgverlenersfiche?

Groepsopvang | Voorschoolse groepsopvang

Groepsopvang Boembabeloe

Ja

Laat de fiche(s) staan voor het team Sociale Kaart.

Rust- en verzorgingstehuis | Woonzorgcentrum

Woonzorgcentrum Pandora

Ja

Logopedist

Victoria Masuy

Ja

Klik op het potloodje naast de naam v/d zorgverlener.

Kijk bij welke tabbladen een gele driehoek staat.

Kijk wat er is aangepast: is dit ok qua lay-out?

Is alles correct geschreven?, staan er geen dubbele spaties in de teksten?, staat er geen spatie voor de fichenaam?...

Pas aan, indien nodig.

Klik op 'opslaan en publicatie aanvragen'.

Ter info: de aanvrager krijgt geen mail van de publicatie.

Is de zorgverlenersfiche al gekoppeld aan een praktijkfiche?

Ja

Kijk eventueel na op de website of de zorgverlener nog werkzaam is in die praktijk(en). Zijn er intussen andere zorgverleners actief? Kloppen de contactgegevens nog?

Nee

Google de zorgverlener en kijk waar hij/zij werkaam is.

Is de praktijk al opgenomen?

Ja

Klik op de praktijkfiche op de drie puntjes, kies voor 'koppelen mijn zorgaanbod', typ de naam van de zorgverlener in en kies het gepaste aanbod.

Nee

Ga naar uitgebreid zoeken en klik op 'nieuwe organisatie/praktijk toevoegen', maak een nieuwe praktijkfiche aan via de wizard en vraag de publicatie aan.

Eens de fiche goedgekeurd is voor publicatie, klik op de praktijkfiche op de drie puntjes, kies voor 'koppelen mijn zorgaanbod', typ de naam van de zorgverlener in en kies het gepaste aanbod.

Check of de zorgverlener nog actief is in de andere praktijk(en) waaraan hij/zij gekoppeld is. Indien niet, verwijder de zorgverlener van die fiche(s).

Wil je nog andere zorgverlener(s) toevoegen en vind je ze niet bij 'koppelen mijn zorgaanbod'?

Ga naar de lijst 'nieuwe zorgverleners' en zoek de zorgverlener(s)

Eens je de juiste zorgverlener(s) gevonden hebt, klik je op het potloodje en daarna op 'opslaan en publicatie aanvragen'.

Van zodra de publicatie goedgekeurd is, kan de zorgverlener gekoppeld worden.