Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Sociale Kaart:
Tips voor ‘bruikbare’ en ‘vindbare’ fiches

versie juni 2026

DESOCIALEKAART.be

Wie zoekt, die vindt (?)

Ik zoek een rusthuis voor mijn dementerende vader in de buurt. Hoe en waar begin ik mijn zoektocht?
- Els -

Mijn zoon experimenteert met drugs. Bij wie kan ik terecht met vragen hierover?
- Kelly -

Na mijn scheiding kan ik de huur niet meer betalen. Waar kan ik me aanmelden voor een sociale woning in mijn regio?
- Bart -

We wonen pas in deze buurt. Waar kunnen we terecht voor kinderopvang?
- Essine -

De ‘bruikbare’ fiche:
Speel in op de verwachtingen

Organisatie/hulpverlener/zorg-verstrekker zelf:
de juiste mensen bereiken

Burgers: 'shopgedrag' vermijden ; weten wat je (niet) mag verwachten

desocialekaart.be

Doorverwijzers: correct doorverwijzen

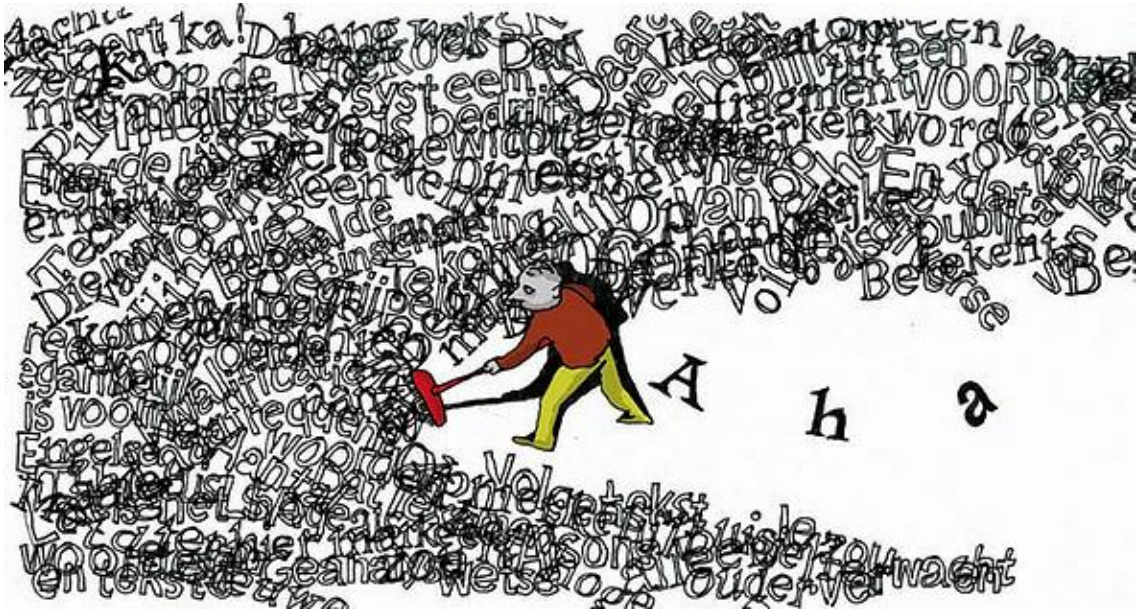
Overheid, administraties…: hergebruik van informatie (bv. omgevingsanalyses, minisoka's)

Onderwijs: meteen de juiste kennis aanreiken

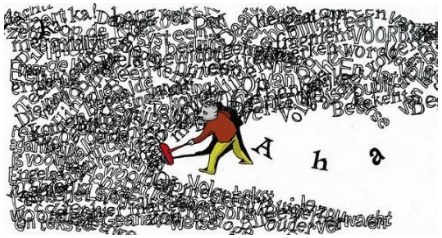
Kenmerken van een ‘goede’ fiche

- **‘Actueel’ en ‘correct’** *(check regelmatig je fiche(s)!)*
- **‘Leesbaar’**
- **‘Bruikbaar’**
- **‘Vindbaar**

Hoe maak je een ‘bruikbare’, ‘leesbare’ fiche?



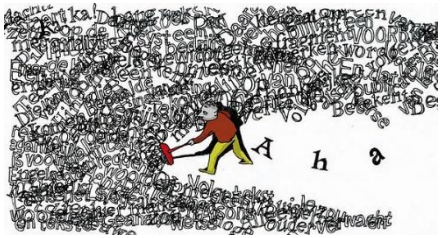
TIP 1: houd doelgroep & doel van de Sociale Kaart voor ogen



Doorverwijzing ⇨ concreet & to the point:

- **Wat doen we & voor wie** = de kernzaak !!!
- Indien nodig voor een correcte doorverwijs:
  - Voorwaarden waaraan de cliënt moet voldoen
  - Eventuele exclusies (bv. geen verslaafden)
  - Rechtstreeks toegankelijk of enkel via… ?
  - …

TIP 1: houd doelgroep & doel van de Sociale Kaart voor ogen



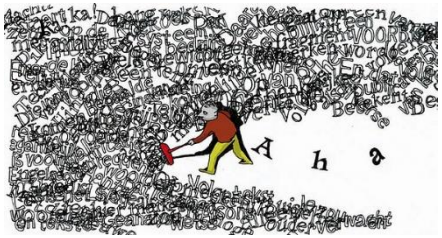
De Sociale Kaart is een (door)verwijssite, géén reclamefolder!

⇨ géén sloganeske verkoopspraatjes !
(“Wij zijn de grootste blabla”)

KORTOM IN ÉÉN OOGOPSLAG:

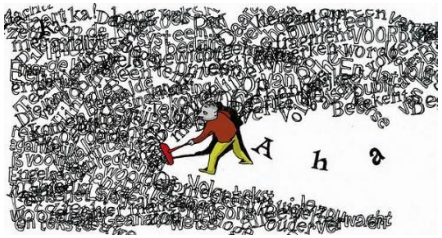
- Wie doet wat, voor wie?
- Kom ik in aanmerking?
- Hoe neem ik contact op?

TIP 2: extra aandacht voor de cruciale velden



- **Organisatienaam en contactgegevens:** *wie zijn we + hoe contacteer je ons?*
- **Werking:** *wat doen we?*
- **Doelgroep:** *voor wie doen we dat? Eventueel ook:*
  - *voorwaarden (bv. enkel voor gezinnen met inkomen lager dan…)*
  - *exclusies (bv. niet voor personen met een verslavingsproblematiek)*
  - *leeftijdscategorieën (bij minderjarigen)*
- **Rubriek:** *waar in de 'inhoudstafel' van de Sociale Kaart passen wij het best?*
- **Werkingsgebied:** *welke regio bedienen wij?*

TIP 3: vermijd vakjargon



- Ga er van uit dat de surfer jouw sector niet kent
- Enkel vakjargon als dat echt niet te vermijden is
- Vermijd afkortingen *(of voeg de voluitversie tussen haakjes toe)*
- Leg ‘moeilijke woorden’ kort, eenvoudig en zo concreet mogelijk uit

Budgetbegeleiding: *je krijgt professionele ondersteuning om je inkomsten en uitgaven beter zelfstandig te beheren. Gratis, anoniem en vrijwillig.*

TIP 4: geen proza!

Besef: online leest men diagonaal (F), dus:

- In de bondigheid kent men de meester
- Korte zinnen
- Gestructureerd, bv. met opsommingen
- Vooral niet: ganse teksten uit je jaarverslag overnemen

Kortom: KISS (keep it simple, stupid!)

Algemene werking

- Ik ben [redacted] geboren en getogen in het mooie [redacted]. Momenteel woon ik in Maastricht met mijn verloofde, hond en kat. Ik heb gestudeerd aan de universiteit van Gent, waar ik mijn diploma als klinisch psycholoog heb behaald met onderscheiding. Verder ben ik geregistreerd als erkend psycholoog bij de psychologencommissie en kun je mij terugvinden op vind-een-psycholoog. Psycholoog worden was altijd mijn droom, dat ik op dagelijkse basis mee mag denken met mensen en ondersteuning kan bieden waar mogelijk geeft me dan ook ontzettend veel voldoening.
- Tijdens het kennismakingsgesprek worden je klachten in kaart gebracht. Van hieruit kijken we verder welk aanbod het beste aansluit bij jouw noden. Dit gesprek kan zowel face to face als online doorgaan, in sommige gevallen zal dit kennismakingsgesprek ook gespreid worden over verschillende sessies. Indien je dit graag face to face doet kan dit in mijn praktijk te Rekem, waar de inrichting zodanig opgesteld is dat dit op een coronaproof wijze kan verlopen.
- Alle sessies duren 45 minuten en kosten 55 euro. Hoeveel sessies er nodig zijn is iets dat op voorhand moeilijk in te schatten is. Ieder mens is anders en heeft andere noden. Tijdens de sessies worden regelmatig reflectiemomenten ingebouwd om te kijken hoever je staat en wat jij nog nodig hebt. Als je klachten verminderd zijn kijken we naar hoe we de sessies kunnen afbouwen en/of stopzetten. In het afsluiten van de sessies sta je niet alleen, we maken dan samen een schema op om herval tegen te gaan. Moesten je klachten terug de kop opsteken kan je hier altijd naar terugblikken.
- Ik bied face-to-face sessies, wandelsessies en online sessies aan.
- De face-to-face sessies gaan door in mijn praktijkruimte te [redacted] Deze ruimte is zodanig ingericht dat er voldoende ruimte en afstand is om de sessie veilig te doen verlopen. Hier kan ik jou in alle rust voorzien van zorg op maat en kunnen we samen kijken naar wat jij nodig hebt. Tijdens de begeleiding wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin het beroepsgeheim gerespecteerd wordt. In het therapeutische proces zelf ga ik regelmatig je gedachten uitdagen. Dit doe ik tijdens gesprekken zelf, maar ook met oefeningen en/of huiswerk.
- Zie je een online of een face-to-face gesprek niet zitten, maar wil je wel graag in begeleiding komen? De wandelsessies zijn dan de oplossing voor jou! Tijdens deze sessies voegen we de component 'lichamelijke beweging' en 'natuur' toe. Tijdens deze sessies zal de focus liggen op bewustwording, contact maken met jezelf en mindfulness.

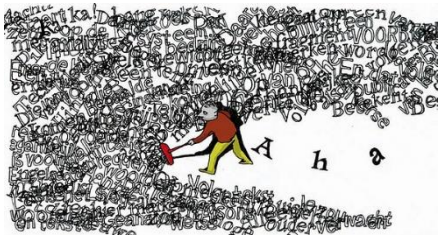
Algemene werking

Wij bieden begeleiding bij de volgende problemen:

- Autismespectrumstoornissen
- ADHD
- Rouwverwerking
- Depressie
- Angsten
- Faalangst, gebrek aan sociale vaardigheden
- Opvoedingsproblemen

Dit zowel bij kinderen, jongeren als volwassenen.

TIP 5: kort, maar toch voldoende concreet



Bv. veld ‘Algemene werking’:

- Type voorziening *(bv. woonzorgcentrum, vakbond,…)*
- Waarvoor kan je CONCREET bij ons terecht?
  - Kort
  - Opsomming= vlotter te ‘scannen’ dan proza
  - Beperk je opsomming (max. 5 à 6 items)
- Geen details *(zie volgende tip ;-))*

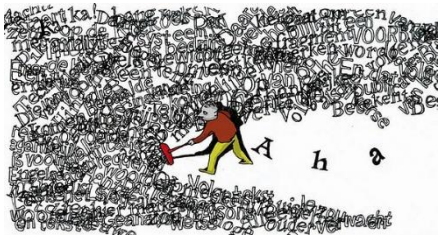
Algemene werking

- Ziekenfonds;
- Ziekteverzekering.

Algemene werking

- Uitvoering van de ziekte- en invaliditeitsverzekering
- Aanvullende verzekering: bijkomende dienstverlening
- Verzekering kleine risico's zelfstandigen

TIP 6: details via hyperlinks



- Beschrijf op de fiche enkel de **essentie** van je werking (waarvoor kan men bij jullie terecht?)
- Voor **detailinformatie** verwijs je met een hyperlink naar **je eigen webpagina's**.

Algemene werking

De DAVO werd opgericht om een oplossing te bieden voor volgende problemen:

- het bestrijden van armoede door het niet betalen van het onderhoudsgeld (alimentatie) aan kinderen en/of (ex-)partner
- het niet uitvoeren van gerechtelijke uitspraken en notariële aktes

Zie onze website voor meer informatie

Specifieke zorgprogramma's bij opname zijn:

- Zorgprogramma verslavingsstoornissen
- Zorgprogramma persoonlijkheidsstoornissen
- Zorgprogramma psychotische kwetsbaarheid
- Zorgprogramma ernstige en langdurige zorg
- Zorgprogramma psycho-organische stoornissen

Over zoeken… en vinden

Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

DESOCIALEKAART.be

Welke velden worden doorzocht?

‘Zoeken’ en ‘relevantie’

Alle ingevulde velden worden doorzocht.

Sommige velden wegen zwaarder door om de meest relevante resultaten bovenaan te laten verschijnen:

1. Naam van de organisatie of de zorgverlener
2. Eventuele alternatieve namen
3. ‘Aanbodblokjes’ van de organisatie of zorgverlener
4. Plaats in de inhoudstafel *(rubrieknaam)*
5. Trefwoorden *(worden centraal toegekend via draaiboek)*
6. Algemene werking

Zoeken op ‘adres’ en op ‘werkingsgebied’

Zoeken op een gemeente als ‘Maarkedal’ betekent niet alleen dat je zoekt op actoren met een **vestigingsadres** in Maarkedal…

Je kan ook zoeken op ‘werkingsgebied’ en dan vind je de organisaties, diensten en zorgverleners die:

- **aan huis** gaan in Maarkedal *(bv. thuisverpleegkundigen)*
- **bevoegd** zijn voor Maarkedal *(bv. de centra voor leerlingenbegeleiding die de Maarkedalse scholen bedienen)*
- **relevant** zijn voor de inwoners van Maarkedal *(bv. de meest nabije ziekenhuizen)*

Tips om vlotter gevonden te worden!

Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

DESOCIALEKAART.be

TIP 7: Klant- en praktijkgericht jouw werkingsgebied bepalen

In theorie…	In de praktijk
Mijn dagcentrum staat ook open voor wie aan de andere kant van het land woont	Wie een dagcentrum zoekt in Hasselt, verwacht geen dagcentrum in De Panne te vinden
Een CM-lid kan in gelijk welk CM-kantoor terecht	Wie een CM-kantoor in Brakel zoekt, wil de kantoren in de eigen gemeente of regio vinden

Werkingsgebied toekennen? Laat de **praktijk** primeren op de theorie!

TIP 8: wijken in centrumsteden

In centrumsteden kan je jouw organisatie, dienst of praktijk ook op wijknaam laten vinden.

Tips om 1 of meerdere wijken toe te kennen:

- Enkel nuttig als jouw aanbod grotendeels op de wijk gericht is
- Ken de wijk(en) klant- en praktijkgericht toe:
  - De wijk waar jouw organisatie, dienst of praktijk gelegen is
  - Eventueel aanpalende wijken als je ook uit die wijken veel cliënten/ patiënten aantrekt
  - De wijken waar je aan huis gaat

Zoekt men je vermoedelijk onder meerdere namen?

Geen probleem: je kan meerdere namen ingeven voor jouw organisatie, dienst of praktijk:

- Je **voorkeurnaam:**
  - *Is de naam die verschijnt op de fiche (en in de resultaatslijst)*
  - *Liefst de voluitversie van jouw organisatie- of praktijknaam*
  - *Als voorkeur aan te duiden met het bolletje bij 'fiche naam'*
- **Alternatieve namen die je vindbaarheid verhogen:**
  - *Wordt óók op gezocht*
  - *Is niét zichtbaar op de fiche*

Namen 2

Zoeken

	Fiche naam	Waarde	Externe bron	
☐	◉	**Platform Zelfzorg Oost-Vlaanderen**		✎
☐	○	**Plazzo**		✎

TIP 9: voeg alternatieve namen toe…

…als je denkt dat men je (ook) onder die andere namen zoekt. Bijvoorbeeld:

- Afkorting (bv. CAR Accent)
- Je naam ‘in de volksmond’ (roepnaam)
- Je oude naam na een naamsverandering of fusie
  (tot zolang je nieuwe naam niet ingeburgerd is)
- …

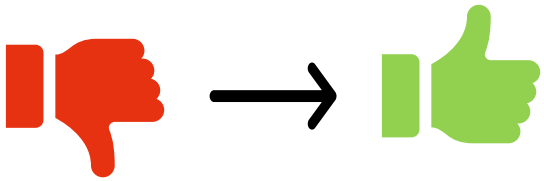
WEETJE: de zoekmodule houdt rekening met kleine tikfouten. Daar hoef je met je alternatieve namen dus niet op in te spelen. Bv.: wie CAR Aksent intikt, vindt automatisch ook CAR Accent terug.

TIP 10: veld ‘algemene werking’

= wat doen we?

Denk na over de termen die je gebruikt *(ifv opzoekbaarheid)*

- Oefening 1: *beschrijf wat jullie doen in max. 5 kernwoorden*
- Oefening 2: *welke woorden zou iemand intikken om bij jouw organisatie terecht te komen?*
- Wees concreet: *schrijf niet ‘advies’, maar wel ‘advies bij huurproblemen’*

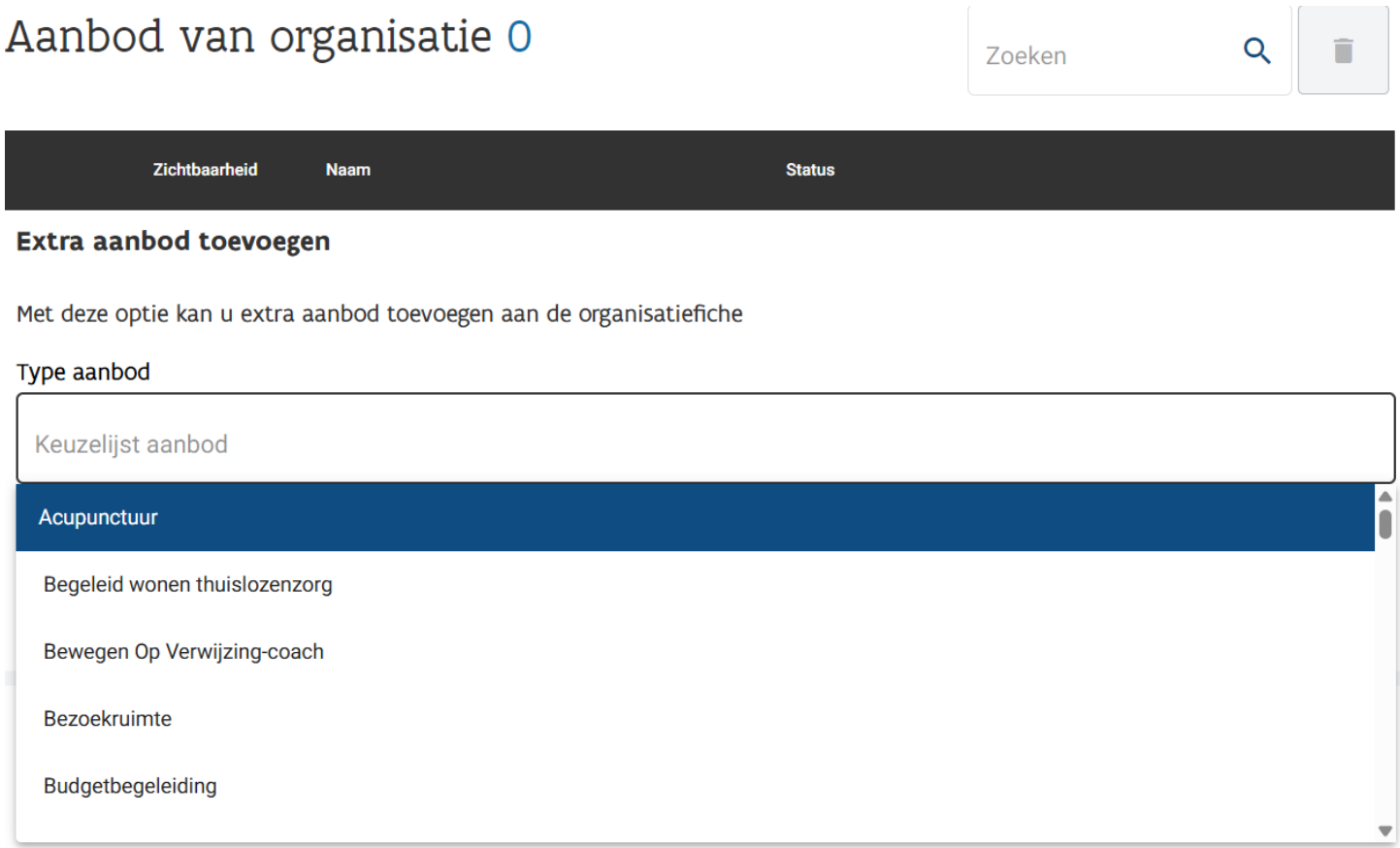


“Ambulante GGZ-dienst”	“Psychologische begeleiding”
“Materiële hulpverlening”	“Kleding, warme maaltijd,…”
“Vaststelling v/h ziektebeeld”	“Diagnose”

Specifieke aandacht voor specifiek aanbod

Specifiek aanbod krijgt extra aandacht door er een apart ‘aanbodblokje’ van te maken.

- **Aanbodblokjes die automatisch worden voorzien**:
  - Erkende gezondheidszorgberoepen
  - Aanbod erkend door het Departement Zorg
- **Zelf toe te kennen aanbod**, te kiezen uit een keuzelijst
- *Je kan ook voorstellen doen om die keuzelijst uit te breiden (goed te keuren door Team Sociale Kaart)*


Aanbod van organisatie 0
Zoeken
Zichtbaarheid
Naam
Status
Extra aanbod toevoegen
Met deze optie kan u extra aanbod toevoegen aan de organisatiefiche
Type aanbod
Keuzelijst aanbod
Acupunctuur
Begeleid wonen thuislozenzorg
Bewegen Op Verwijzing-coach
Bezoekruimte
Budgetbegeleiding

Juridisch advies

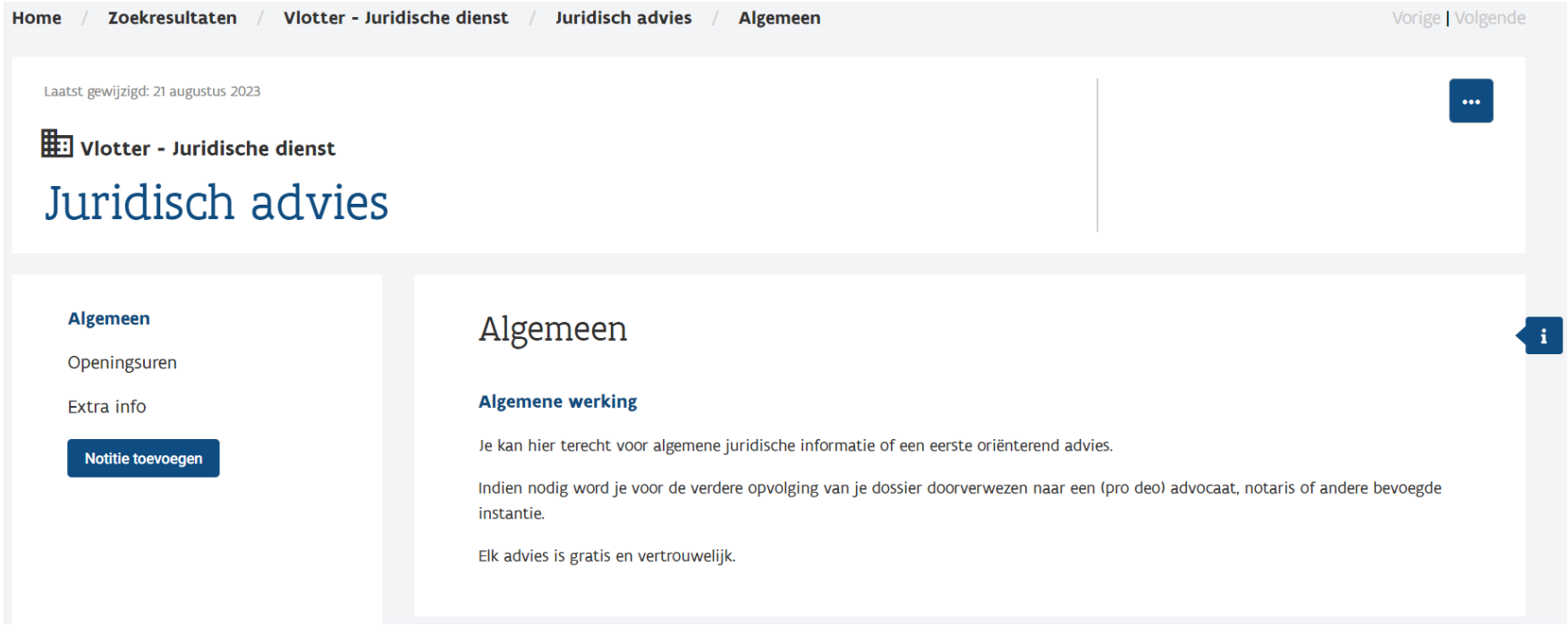
Vlotter - Juridische dienst

Adressen 1

Colonel Silvertopstraat 15
2850 Boom
(Google Maps)

info@vlotter.be

www.vlotter.be


Home / Zoekresultaten / Vlotter - Juridische dienst / Juridisch advies / Algemeen
Vorige | Volgende
Laatst gewijzigd: 21 augustus 2023
Vlotter - Juridische dienst
Juridisch advies
Algemeen
Openingsuren
Extra info
Notitie toevoegen
Algemeen
Algemene werking
Je kan hier terecht voor algemene juridische informatie of een eerste oriënterend advies.
Indien nodig word je voor de verdere opvolging van je dossier doorverwezen naar een (pro deo) advocaat, notaris of andere bevoegde instantie.
Elk advies is gratis en vertrouwelijk.

TIP 11: zet een specifiek aanbod extra in de schijnwerpers

Specifiek aanbod zet je (indien gewenst) extra in de aandacht door er een **apart 'aanbodblokje'** voor te maken.

Is **enkel nuttig als het meerwaarde heeft**, bijvoorbeeld:

- Jouw dienst rond verslavingszorg heeft zowel een preventief, ambulant als residentieel luik
- Je hebt een aanbod waaraan specifieke voorwaarden, aanmeldingswijze,… vasthangen
- Je hebt een minder bekend aanbod dat je extra in de kijker wilt stellen
- …

TIP 12: kies de meest specifieke ‘subrubriek’

= inhoudstafel

Deelt het aanbod in het welzijns- en gezondheidsveld logisch in: aanbod per sector, doelgroep, zorgberoep.

- Volledige hoofdrubrieken toekennen = zinloos
- Zo specifiek mogelijk *(subrubriek, subsubrubrieken), bv.: ‘16.02.02. Sociale restaurants’*
- Meerdere subrubrieken mogelijk *(enkel indien relevant)*
- Nazicht door redactie Sociale Kaart

Ook al richt jouw huisartsenpraktijk zich tot kinderen, gezinnen, jongeren en ouderen, toch vink je die hoofdrubrieken NIET aan, want…

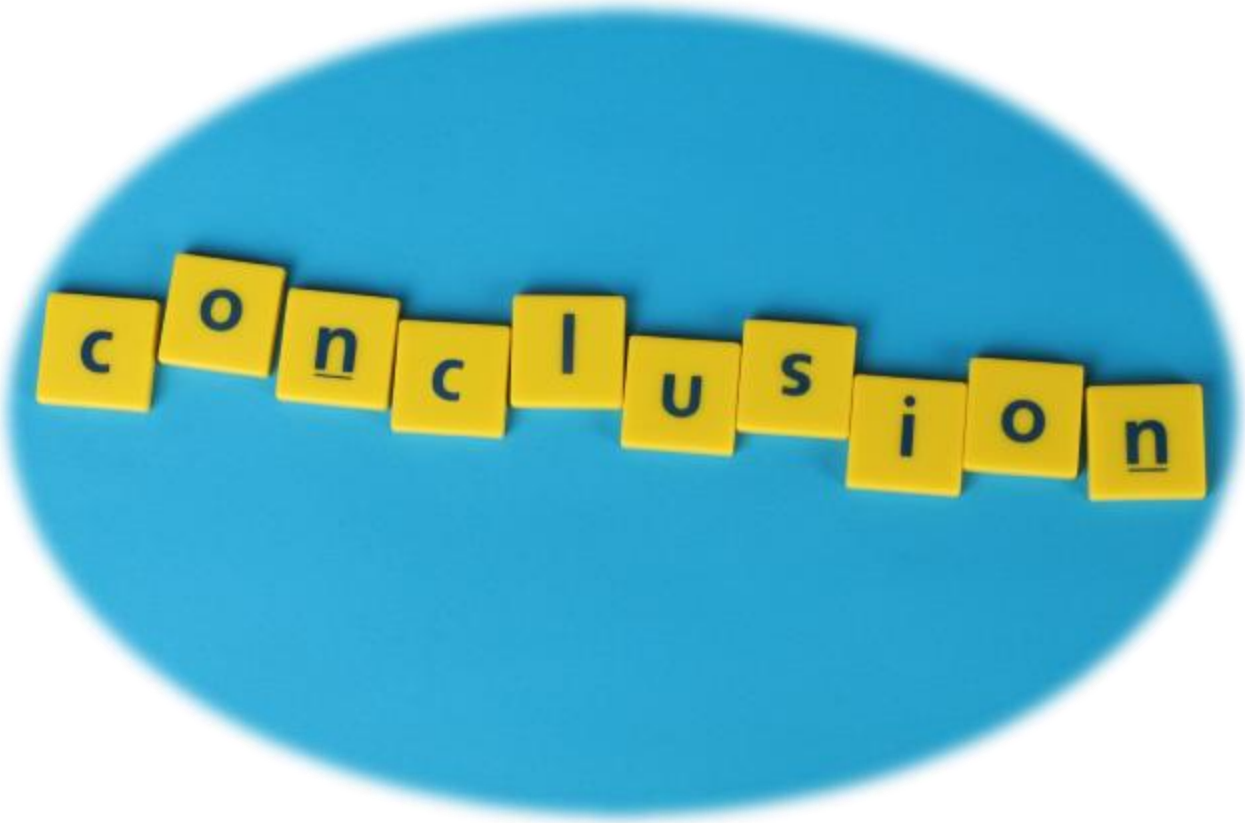
- [x] 10. KINDEREN EN GEZINNEN - Van kinderwens tot opvang, advies en gezinsbegeleiding
- [x] 11. JONGEREN
- [ ] 12. BIJZONDERE JEUGDZORG
- [ ] 13. PERSONEN MET EEN HANDICAP
- [x] 14. OUDEREN
- [ ] 15. PERSONEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND
- [ ] 16. ARMOEDE EN KANSARMOEDE
- [ ] 17. SAMENLEVINGSOPBOUW
- [ ] 18. GEMEENTELIJKE, PROVINCIALE, VLAAMSE EN FEDERALE OVERHEDEN

…bijvoorbeeld dat hoofdstuk “10. Kinderen en gezinnen” ontsluit een totaal ander soort aanbod:

- 10. KINDEREN EN GEZINNEN - Van kinderwens tot opvang, advies en gezinsbegeleiding
  - 10.01. Telefonische en online hulpverlening kinderen en gezinnen
  - 10.02. Huizen van het Kind
  - 10.03. Kinderwens, zwangerschap en adoptie
    - 10.03.01. Kinderwens en vruchtbaarheid
    - 10.03.02. Prenatale zorgverlening voor kwetsbare zwangeren
    - 10.03.03. Adoptie-, evaluatie- en nazorgdiensten
    - 10.03.04. Begeleiden van ongewenste zwangerschappen
  - 10.04. Geboorte en ontwikkeling
    - 10.04.01. Kraamzorg
    - 10.04.02. Consultatiebureaus
    - 10.04.03. Inloopteam
  - 10.05. Uitbetalers groeipakket en Brusselse kinderbijslag
  - 10.06. Opvoeding en ouderschap

Je vinkt WEL aan: de meest specifieke subrubriek onder het passende hoofdstuk

- [x] 02. LICHAMELIJKE GEZONDHEIDSZORG
  - [ ] 02.01. Telefonische en online medische hulpverlening
  - [ ] 02.02. Preventieve gezondheidszorg. Gezondheidsbevordering en educatie
  - [x] 02.03. Eerste lijn - Je voelt je niet goed of je hebt pijn en zoekt hulp
    - [ ] 02.03.01. Apothekers
    - [x] 02.03.02. Huisartsen
    - [ ] 02.03.03. Tandartsen
    - [ ] 02.03.04. Wijkgezondheidscentra
    - [ ] 02.03.05. Wachtdiensten


conclusion

EEN

‘BRUIKBARE’,
‘LEESBARE’,
‘VINDBARE’

FICHE…

…VERGT NIET MEER TIJD…

(integendeel…)

HET VERGT VOORAL…

…GEZOND VERSTAND ;-)

QUALITY CONTROL
APPROVED

Check ook onze faq-pagina

Interessante informatie *(antwoorden op de meest gestelde vragen)*

Filmpjes *(handige demo's over alle functionaliteiten)*

Zie: www.desocialekaart.be/faq

Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Team Sociale Kaart

desocialekaart@vlaanderen.be

www.desocialekaart.be

DESOCIALEKAART.be