

Nieuwe fiche aanmaken in de Sociale Kaart

Vooraf

Je hebt een profiel nodig om een nieuwe fiche aan te maken.

Meer info over het aanmaken van een profiel vind je op www.desocialekaart.be/handleiding/profiel.

Hoe?

Stap 1: meld je aan

Klik op 'Aanmelden' en meld je aan met je digitale sleutel.

Aanmelden

Stap 2: maak een fiche aan

Ga naar de zoekresultatenpagina en klik op 'Nieuwe organisatie/praktijk toevoegen'.

[Nieuwe organisatie/praktijk toevoegen](#)

Kies één van de twee opties.

- Optie 1: Nieuwe praktijk gezondheidszorg

Kies deze optie voor een zelfstandige solo- of groepspraktijk waarin één of meerdere zorgverleners werken.

- Optie 2: Nieuwe (welzijns-)organisatie of dienst

Kies deze optie voor alle andere organisaties en diensten.

Klik op 'Toevoegen' en vul de gevraagde gegevens in.

Kies daarna hoe je wilt verdergaan:

- 'Indienen' als je fiche klaar is.
- 'Verder bewerken en daarna indienen' als je nog andere gegevens wilt toevoegen.

Indienen

Verder bewerken en daarna indienen

Stap 3: rond de aanvraag af

- Ben je een zorgverlener?

Als je een nieuwe praktijkfiche aanmaakt en jezelf eraan koppelt, kun je de fiche onmiddellijk publiceren.

- Maak je een fiche voor een andere organisatie of dienst aan?

Het team Sociale Kaart bekijkt de nieuwe fiche. Zodra de fiche is goedgekeurd, ontvang je een e-mail.

Na de publicatie of goedkeuring ben je fichebeheerder en kun je de gegevens op de fiche zelf aanpassen.

Vragen?

Vul het contactformulier in of mail naar desocialekaart@vlaanderen.be.