

Wachtwoord vergeten of niet ontvangen?  
Welke stappen moet je ondernemen?

In deze korte handleiding worden de stappen uitgelegd voor gebruikers die reeds een profiel hebben aangemaakt en hun wachtwoord om in te loggen vergeten zijn.

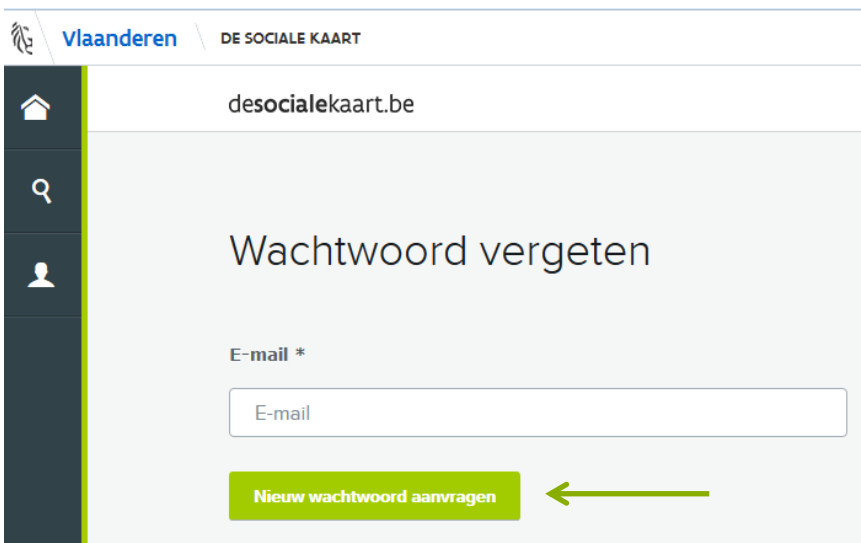
STAP 1:

Indien je jouw wachtwoord vergeten bent, dan kan je een nieuw wachtwoord aanvragen via de link 'Nieuw wachtwoord aanvragen' rechtsboven de startpagina.



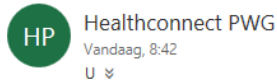
STAP 2:

Vul jouw e-mailadres in en klik op 'nieuw wachtwoord aanvragen'.



### STAP 3:

Je zal een e-mail met een link ontvangen.



desocialekaart.be

Beste [REDACTED]

Op PWG werd actie ondernomen om het wachtwoord van jouw account opnieuw in te stellen.

Je kan nu inloggen door op de volgende link te klikken of door de link te kopiëren en in uw browser te plakken:

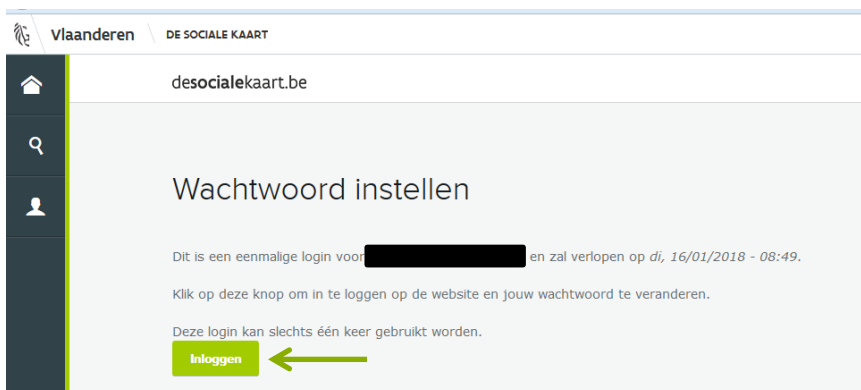


[https://www.desocialekaart.be/user/reset/19595/1516693340/\\_toi6g5r6M6F2a...](https://www.desocialekaart.be/user/reset/19595/1516693340/_toi6g5r6M6F2a...)

Deze link is slechts één keer te gebruiken en zal jou doorverwijzen naar een pagina waar je jouw wachtwoord kan instellen. Deze link is slechts één dag geldig. Er zal niets gebeuren wanneer de link niet gebruikt wordt.

Met vriendelijke groeten,  
PWG

Wanneer je op die link klikt, kom je op een **scherm** terecht waar gevraagd wordt **jouw wachtwoord opnieuw in te stellen**. Klik op 'inloggen'.



## STAP 4:

Na het klikken op die knop inloggen kom je terecht op een pagina waarin je een **nieuw wachtwoord** dient in te vullen. Vul dan tweemaal hetzelfde **nieuwe** wachtwoord in. Je mag dit wachtwoord zelf kiezen.

desocialekaart.be

☑ Je hebt net de eenmalige link om in te loggen gebruikt. Voortaan heb je deze link niet langer nodig om in te loggen. Je kan nu jouw wachtwoord veranderen.

**E-mailadres \***

Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als je een nieuw wachtwoord aanvraagt of nieuws via e-mail wilt ontvangen.

**Wachtwoord**

Geef een wachtwoord in

**Wachtwoord bevestigen**

Herhaal het wachtwoord

Om het wachtwoord veiliger te maken:

- Hoofdletters toevoegen
- Getallen toevoegen
- Leestekens toevoegen

Voer in beide velden het nieuwe wachtwoord in om het huidige wachtwoord te wijzigen.

Wachtwoordsterkte: **Redelijk**

Wachtwoordovereenkomst: **ja**

Klik daarna onderaan op 'opslaan'.

**Wachtwoord bevestigen**

Herhaal het wachtwoord

Om het wachtwoord veiliger te maken:

- Hoofdletters toevoegen
- Getallen toevoegen
- Leestekens toevoegen

Voer in beide velden het nieuwe wachtwoord in om het huidige wachtwoord te wijzigen.

**Accepteer voorwaarden \***

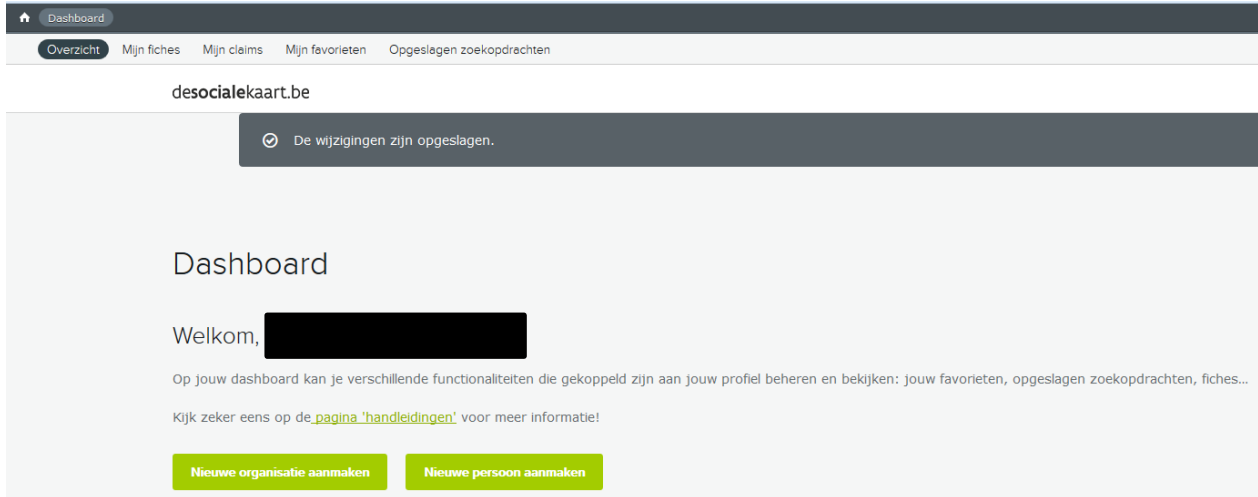
Klik [hier](#) om de voorwaarden te lezen.

**Opslaan** **Account annuleren**

## STAP 5:

---

Je bent nu ingelogd en komt automatisch terecht op je “**Dashboard**”. Vanuit het dashboard kan je jouw fiche beheren, een nieuwe fiche aanmaken, jouw favorieten beheren, ...



The screenshot shows the user interface of the 'desocialekaart.be' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the word 'Dashboard'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Overzicht', 'Mijn fiches', 'Mijn claims', 'Mijn favorieten', and 'Opgeslagen zoekopdrachten'. The main content area features a dark grey notification box at the top with a checkmark icon and the text 'De wijzigingen zijn opgeslagen.'. Below the notification, the heading 'Dashboard' is displayed. A welcome message 'Welkom, [redacted]' follows. A descriptive paragraph states: 'Op jouw dashboard kan je verschillende functionaliteiten die gekoppeld zijn aan jouw profiel beheren en bekijken: jouw favorieten, opgeslagen zoekopdrachten, fiches...'. A link is provided: 'Kijk zeker eens op de [pagina 'handleidingen'](#) voor meer informatie!'. At the bottom, there are two green buttons: 'Nieuwe organisatie aanmaken' and 'Nieuwe persoon aanmaken'.